



## scheda di monitoraggio civico

**Ciao a tutti dallo staff di Confiscati Bene 2.0!**

Se stai leggendo questa scheda, che abbiamo realizzato per aiutarti a raccogliere dati e informazioni utili sui beni confiscati, ci sono due opzioni: o sei un cittadino monitorante, che ha deciso di scoprire qualcosa in più sul territorio che ogni giorno abita, o sei un rappresentante di quelle tante realtà sociali che oggi gestiscono in Italia un bene sottratto alle mafie e restituito alla collettività.

In entrambi i casi, intanto ci sentiamo di dirti **grazie per quello che fai!**



**Se sei un cittadino monitorante...**

sappi che il tuo lavoro sarà prezioso per il nostro progetto, che ha l'obiettivo di mappare e monitorare i beni confiscati presenti su tutto il territorio italiano, per farli diventare case di vetro aperte a tutti noi!

Sei pronto per prendere la lente d'ingrandimento e scoprire dati utili?

Ti assicuriamo che basta un po' di curiosità e una dose massiccia di pazienza per riempire tutti i campi che troverai nelle pagine successive! Usa questo foglio come fosse un bloc notes: prendi appunti, riempi i campi e soprattutto evidenzia tutto quello che non ti è chiaro!



**Se sei un soggetto gestore...**

il tuo ruolo è ancora più importante, perché evidentemente nessuno come te conosce dati, informazioni, punti di forza e criticità dell'esperienza che stai vivendo. Sai perfettamente quanto sia importante condividere le notizie sulla vita del bene che gestisci, sulle attività che vi si svolgono e sulle modalità con cui ogni giorno vi prendete cura di un bene che da esclusivo è diventato comune. Ti chiediamo pertanto di dedicarci un po' di tempo per compilare questo modulo e aiutarci a costruire in portale di Confiscati Bene 2.0, nel quale, grazie anche al tuo aiuto, intendiamo raccogliere il maggior numero possibile di dati e informazioni sui beni confiscati alle mafie nel nostro Paese.

**Per tutti...**

Per aiutarci, vi chiediamo poi di inserire le vostre risposte sullo stesso foglio, ma in formato elettronico, che troverete a questo link:

....

**Grazie ancora e buon lavoro!**



il bene è

non riutilizzato  
 riutilizzato

## 1. INFORMAZIONI CATASTALI E GEOGRAFICHE SUL BENE

*In questa sezione sono indicati tutti i dati che servono per identificare il bene sul territorio e poterlo poi riportare sulla mappa; il dettaglio di alcune voci permetterà di essere ancora più precisi...ma possiamo fare un passo alla volta!*

**REGIONE**

**PROVINCIA**

**COMUNE**

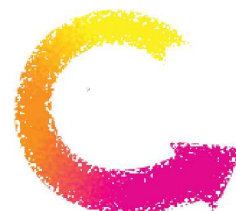
**INDIRIZZO**

**GENERE**  immobili  
 aziende

**TIPOLOGIA DEL BENE**  Unità immobiliare per uso di abitazione e assimilabile  
 Unità immobiliare a destinazione commerciale e industriale  
*SCEGLI UN'OPZIONE*  Terreno  
 Unità immobiliare a destinazione alloggio e usi collettivi  
 Altra unità immobiliare

**SOTTO TIPOLOGIA DEL BENE**  Abitazione indipendente  
 Albergo, pensione  
 Altra unità immobiliare - non definito  
*SCEGLI UN'OPZIONE*  Altro

Appartamento in condominio  
 Box, garage, autorimessa, posto auto  
 Casa di cura, ospedale  
 Collegio e Convitto, Educandato, Orfanotrofio, Ospizio, Convento, Seminario  
 Ex fabbricato rurale  
 Fabbricato annesso a speciali esigenze commerciali  
 Fabbricato in corso di costruzione indivisibile  
 Fabbricato industriale  
 Fabbricato\Locale per esercizi sportivi  
 Istituto di credito, cambio e assicurazione  
 Laboratorio per arti e mestieri  
 Magazzino sotterraneo per deposito di derrate  
 Magazzino, locale di deposito  
 Negozio, bottega  
 Opificio  
 Palazzo di pregio artistico  
 Scuola, laboratorio scientifico  
 Stalla, scuderia  
 Terreno - non definito  
 Terreno agricolo  
 Terreno con fabbricato rurale  
 Terreno edificabile



**SOTTO**  Tettoia chiusa o aperta

**TIPOLOGIA**  Ufficio pubblico

**DEL BENE**

Unità a destinazione commerciale e industriale - non definito

Unità per alloggi e usi collettivi- non definito

*SCEGLI  
UN'OPZIONE*

Unità uso abitativo e assimilabile - non definito

Villa

**CATEGORIA**  I - Immobili a Destinazione Ordinaria

**CATASTALE** **GRUPPO A**

*SCEGLI  
UN'OPZIONE*

A/1 Abitazioni di tipo signorile

A/2 Abitazioni di tipo civile

A/3 Abitazioni di tipo economico

A/4 Abitazioni di tipo popolare

A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare

A/6 Abitazioni di tipo rurale

A/7 Abitazioni in villini

A/8 Abitazioni in ville

A/9 Castelli, palazzi di eminenti pregi artistici o storici

A/10 Uffici e studi privati

A/11 Abitazioni ed alloggi tipici dei luoghi

**GRUPPO C**

C/1 Negozi e botteghe

C/2 Magazzini e locali di deposito

C/3 Laboratori per arti e mestieri

C/4 Fabbricati e locali per esercizi sportivi (senza fine di lucro)

C/5 Stabilimenti balneari e di acque curative (senza fine di lucro)

C/6 Stalle, scuderie, rimesse, autorimesse (senza fine di lucro)

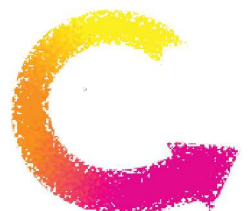
C/7 Tettoie chiuse od aperte

**DESCRIZIONE**

**ESTESA**

**DEL BENE**

*Nel caso di un bene non ancora utilizzato, queste informazioni si possono ritrovare nel decreto di destinazione che ANBSC emette a favore dell'ente locale o nella visura catastale che si può richiedere*





**FOGLIO**



**PARTICELLA**

**SUBALTERNO**



**PIANO/INTERNO/**

**N. VANI**

IMMOBILE



**DIMENSIONI**

TERRENO



*Nel caso di un bene non ancora utilizzato, queste informazioni si possono ritrovare nel decreto di destinazione che ANBSC emette a favore dell'ente locale o nella visura catastale che si può richiedere*



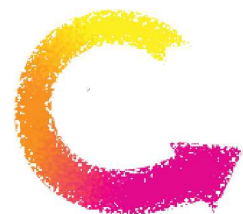
**LATITUDINE**



**LONGITUDINE**



*Con l'indirizzo preciso e il numero civico, ci sono dei programmi on line che permettono di ricavare automaticamente la longitudine e la latitudine. Alcuni beni potrebbero avere la stessa latitudine e longitudine, soprattutto se appartamenti diversi nello stesso stabile o se particelle diverse di uno stesso terreno agricolo*



## 2. INFORMAZIONI SU ITER GIUDIZIARIO DEL BENE

*Alcune informazioni di queste sezione, presuppongono la capacità di leggere in maniera più approfondita le "carte giudiziarie"...ma potrebbe essere più semplice di come pensiamo!  
Riempire questi campi ci potrebbe aiutare nell'individuare esattamente la posizione amministrativa del bene e decidere, di conseguenza, come intervenire da cittadini monitoranti!*

**TIPOLOGIA**  procedimento penale  
**DI PROCEDURA**  misura di prevenzione

**N. SENTENZA  
DI CONFISCA**

**DATA DELLA  
CONFISCA**

**UFFICIO**

**DISTRETTO**

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

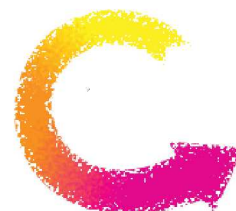
*(tutto quello che pensate possa essere utile a costruire la vita del bene e che leggete nella sentenza di confisca può essere riportato in questo campo)*

**QUOTA DELLA  
CONFISCA**

**GRAVAMI  
SUL BENE**

**ALTRE  
CRITICITÀ**

*Per esempio:  
danneggiato, degradato, etc*



### 3. INFORMAZIONI SULL'ITER AMMINISTRATIVO DEL BENE

Questa parte riguarda tutte le informazioni sulla vita del bene dal momento in cui passa nelle mani dell'ANBSC e inizia il suo percorso verso l'ente locale e il soggetto gestore!

- STATUS**  in gestione  
*in cui si trova  
il bene presso  
l'ANBSC*  destinato  
 uscito dalla gestione

## DESTINAZIONE

**DATA**  
*del decreto  
di destinazione*

**N. PROTOCOLLO**  
*del decreto  
di destinazione*

**LINK**  
*al decreto  
di destinazione*

*caricato sul  
sito dell'ANBSC*

## CONSEGNA

**DATA**  
*al decreto  
di consegna*

*subito dopo la destinazione all'ente locale, segue un atto con cui l'ANBSC consegna effettivamente il bene; è importante ritrovare questo documento perché a volte non viene emesso e l'iter si blocca in questo punto*

**N. PROTOCOLLO**  
*al decreto  
di consegna*

- TIPOLOGIA**  Mantenimento al patrimonio dello Stato  
*del decreto di  
destinazione/consegna*  Trasferimento al patrimonio degli Enti Locali  
 Assegnazione a soggetto gestore del terzo settore



## 4. ITER ASSEGNAZIONE DEL BENE

Da questo momento in poi, il bene è affidato al soggetto gestore (associazione, cooperativa, fondazione...)

I cittadini monitoranti, da adesso in poi, entrano davvero in gioco: si può verificare l'avvenuta assegnazione del bene e soprattutto le attività che vengono svolte all'interno del bene confiscato...muniti di macchina fotografica e taccuino!

### DATA

del provvedimento  
di assegnazione

### N. PROTOCOLLO

del provvedimento  
di assegnazione

questo documento si può richiedere al soggetto gestore, che dovrebbe custodirlo gelosamente insieme al contratto di comodato d'uso gratuito

### DATA DI CONSEGNA

al soggetto gestore

### MODALITÀ DI CONCESSIONE

- bando pubblico
- call for actions
- progettazione partecipata
- manifestazione d'interesse

## SOGGETTO GESTORE

### DENOMINAZIONE

### RAGIONE SOCIALE

### ATTIVITÀ PRINCIPALI

**FINALITÀ**  
dell'assegnazione  
del bene confiscato

**FINANZIAMENTI**  
per attività di recupero  
e/o valorizzazione

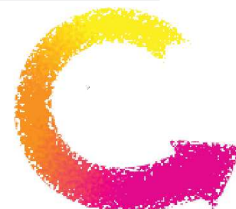
ottenuto  
attraverso  
un bando?

### AMMONTARE DEL FINANZIAMENTO

**FINANZIAMENTI**  
per progetti ad hoc  
o attività particolari

ottenuto  
attraverso  
un bando?

### AMMONTARE DEL FINANZIAMENTO

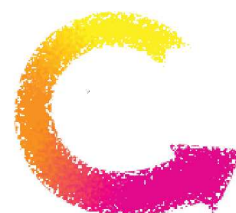


# ATTIVITÀ

**FOTO  
DEL BENE**

**ATTIVITÀ  
SVOLTE**  
*descrivi  
in maniera  
approfondita*

**COMMENTI  
E IMPRESSIONI**  
*sulla vita del bene*





## 5. MONITORAGGIO DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

*I cittadini monitoranti hanno anche il compito di monitorare la sezione "Amministrazione trasparente" del Comune presso il quale si trova il bene confiscato: è on line l'elenco completo di tutti i beni confiscati? Se ancora non c'è...attiviamo insieme una procedura di accesso civico!*

**LINK**  
*all'elenco dei  
beni confiscati  
pubblicato dal comune*

**FORMATO**  
*di pubblicazione  
dei dati*

**DATA**  
*di aggiornamento  
dell'elenco*

**INFORMAZIONI**  
*quali sono  
presenti?*

## 6. IL CITTADINO MONITORANTE SI PRESENTA

*Ora tocca a voi: ci piacerebbe sapere chi siete e come siete arrivati a questa scheda, qual è il vostro impegno nella società civile...e tutto quello che ritenete sia necessario per migliorarci!*

### HA COMPILATO LA SCHEDA

**NOME**

**RUOLO**

**TELEFONO**

**EMAIL**

**DATA**  
*di compilazione  
della scheda*

**COME HO  
TROVATO  
LA SCHEDA?**

**NOTE**

